




การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ส่วนพัฒนาเครื่องมือและประมาณการเศรษฐกิจ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และ
เตือนภัยทางเศรษฐกิจ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ **22 ก.ย. 2558** เป็นเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 840,000 บาท จำนวน 10 เดือน (หัวหน้าโครงการ 30,000 บาทต่อเดือน นักวิจัย
24,000 บาทต่อเดือน และเจ้าหน้าที่โครงการ 15,000 บาทต่อเดือน)
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์
รวมทั้งมีผลงานที่นำมาอ้างอิงได้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์
เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - ผู้ช่วยนักวิจัย/เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล จำนวนอย่างน้อย 2 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่
ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่
น้อยกว่า 1 ปี
 - 4.3 หัวหน้าโครงการ 1 คน นักวิจัย 1 คน เจ้าหน้าที่โครงการ 2 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -ไม่มี-
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 960,000 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าทบทวนข้อมูล ค่าจัดเก็บข้อมูลและสำรวจ
ข้อมูล ค่าตรวจสอบความถูกต้องและค่าบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำระบบ ค่าทดสอบระบบ ค่าจัดทำรายงานการวิจัย /ค่า
สาธารณูปโภค ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอบรมเจ้าหน้าที่ สสว. ฯลฯ

8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 8.1 นายนุสดี คณีกุล |  | รอง ผอ.ฟวต. รักษาการแทน ผอ.ฟวต. |
| 8.2 นายทักษพล เวียงแก้ว |  | หนส.พัฒนาเครื่องมือและประมาณการเศรษฐกิจ |
| 8.3 นายรัชพล เตชะพงศกิต |  | นักวิชาการ SMEs 6 |

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 9.1 ตามหนังสือแจ้งหน่วยงานทราบ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
- 9.2 ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556

ข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยหลักที่มีส่วนสำคัญในการขยายตัวทางเศรษฐกิจมาจากปัจจัยทุน แรงงาน ที่ดินและการขยายตัวของผลผลิตภาพการผลิตรวม (TFP) เป็นหลัก ดังนั้นในการรักษาเสถียรภาพในการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงยั่งยืน ที่ตั้งบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรอย่างจำกัด แต่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นการให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต (Productivity) ในแต่ละกิจกรรมการผลิต จึงเป็นประเด็นท้าทายความสามารถทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบกับปัจจุบันประเทศต่างๆ มีการแข่งขันทางการค้าสูง หลายประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่เป็นคู่แข่งกับไทย เช่น จีน เวียดนาม มาเลเซีย เป็นต้น ล้วนมีความต้องการหาส่วนแบ่งตลาดเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งสินค้าออกไปประเทศในกลุ่มซีกโลกต่างๆ ซึ่งระบบเศรษฐกิจจึงมีความจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการและใช้ปัจจัยการผลิตให้น้อยที่สุดหรือมีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้นนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาของประเทศในช่วงหลัง จึงเน้นพัฒนาศักยภาพให้มีการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตในทุกภาคส่วนทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ เป็นต้น

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้ดำเนินการวัดผลการพัฒนา SMEs ตามเป้าหมายตัวชี้วัดแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในแต่ละปีมาโดยลำดับ โดยเฉพาะการคำนวณมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SMEs มูลค่าการส่งออกของ SMEs และผลผลิตภาพแรงงานของ SMEs ในสาขาอุตสาหกรรมที่สำคัญ โดยในการวัดผลการพัฒนาดังกล่าว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเครื่องมือที่มีมาตรฐานเพื่อใช้ในการประมวลผล และการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนั้น สำนักงานฯ จึงควรมีฐานข้อมูล องค์กรความรู้ และเครื่องมือที่มีระบบมาตรฐานที่เหมาะสมในการติดตามเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่สำคัญของ SMEs ของประเทศไทย โดยเฉพาะในตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนการส่งเสริม SMEs ในแต่ละปี ได้แก่ มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของ SMEs มูลค่าการส่งออกของ SMEs และ ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ของ SMEs รวมทั้งผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของสาขาเป้าหมายและผลผลิตภาพแรงงาน SMEs พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถด้านการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจของ SMEs ระดับมหภาคให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินภารกิจหลักในด้านการจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลการพัฒนา SMEs ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

2.2 เพื่อจัดทำแบบจำลองการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สสว. ให้มีองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

3.1 หน่วยงานภาครัฐในการกำหนดนโยบายและแผนงานการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.2 หน่วยงานภาคเอกชนที่มีบทบาทในการส่งเสริม SMEs

3.3 ผู้ประกอบการ SMEs

4. เป้าหมายการดำเนินงาน

ใช้ในการประเมินผลแผนการส่งเสริม SMEs จัดทำแผนการส่งเสริม SMEs และเสนอแนะมาตรการเพิ่มผลผลิตภาพ SMEs ทั้งภาคการผลิต การค้า และบริการ

5. พื้นที่โครงการ

ดำเนินการสำรวจข้อมูลปฐมภูมิ ซึ่งเป็นตัวแทนกลุ่มตัวอย่างที่ดี ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาที่สำคัญของ SMEs ในภาคธุรกิจการเกษตร การผลิต การค้า และการบริการ

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิต่างๆ ด้านแนวคิดการวิเคราะห์และวิธีการคำนวณการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวม (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของภาพรวมทั้งประเทศในแบบต่างๆ ทั้งในประเทศ อาทิเช่น สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น และต่างประเทศ อย่างน้อย 2 ประเทศ

6.2 กำหนดกรอบแนวคิดและแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

6.3 จัดทำกรอบและแนวคิดแบบจำลอง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs ที่เหมาะสม

6.4 กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ใช้ในการสำรวจภาคสนามให้ครอบคลุมทั้งภาคธุรกิจการเกษตร การผลิต การค้า และการบริการ

6.5 สำรวจการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 800 ตัวอย่าง พร้อมการวิเคราะห์และประมวลผลแบบสอบถาม

6.6 จัดทำรายงานการศึกษาและแสดงผลการวัดผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลผลิตภาพแรงงาน และผลผลิตภาพทุนของ SMEs

6.7 จัดทำแบบจำลองพร้อมคู่มือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการวิเคราะห์ TFP ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs

6.8 จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้การได้มาซึ่งแบบจำลอง และแนวทางการวิเคราะห์ ตลอดจนการวัดผลและการวิเคราะห์การวัดผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ให้กับเจ้าหน้าที่ สสว.

6.9 จัดทำวิทัศน์ของการฝึกอบรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งแบบจำลอง และแนวทางการวิเคราะห์ ตลอดจนการวัดผลและการวิเคราะห์การวัดผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs เพื่อใช้เป็น Knowledge Management ของ สสว.

7. ผลที่คาดหวัง

เป้าหมายผลผลิต

- 1) มีรายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs จำนวน 1 รายงาน
- 2) มีแบบจำลองการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs จำนวน 1 แบบจำลอง
- 3) คู่มือวิธีการใช้แบบจำลองการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs จำนวน 1 คู่มือ

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 ต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงาน หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย

8.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.3 ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทางราชการและได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต่อสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

8.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.6 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ โดยเป็นทีมงานที่มีจำนวนเพียงพอ เพื่อดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์และความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าคณะที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว และมีประสบการณ์ รวมทั้งมีผลงานที่นำมาอ้างอิงได้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล / เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งทีมงานเหล่านี้สามารถให้ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากร สสว. ได้ตลอดโครงการ

8.7 มีผลงานและประสบการณ์ด้านการสำรวจข้อมูล ประเมินผลโครงการของรัฐ หรือที่ใกล้เคียงกับโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

9. วิธีจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐาน อย่างละ 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด)

10.1 ซองเอกสารหลักฐาน

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ก. และ ข. ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 11.1 (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

- (4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- (5) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) เอกสารผลงานและสำเนาสัญญาของนิติบุคคลผู้เสนองานที่เกี่ยวข้องกับงานที่เสนอหรือใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สัญญา

10.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานติดตามและประเมินผลโครงการ หรือเกี่ยวกับงานที่เสนอของที่ปรึกษาและทีมงาน พร้อมตัวอย่างรายงานอย่างน้อย 3 สัญญา
- (2) แนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการศึกษา โดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีที่ใช้ การเตรียมการ การดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงาน
- (3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลางานอย่างละเอียด โดยระบุเป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน กิจกรรมสำคัญ กำหนดเวลา พื้นที่ดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ
- (4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงาน การแบ่งทีมงานของการวิเคราะห์ข้อมูล โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบงาน โดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

10.3 ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร
- (2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นต้น
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (4) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

10.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอโดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายซองถึงผู้อำนวยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เขียนชื่อ “โครงการจัดทำรายงานการ

วิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs” แล้วนำมายื่นเสนอ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

12.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา อาจจะไม่รับพิจารณา

12.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

12.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 12.2 และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิคตามข้อ 12.5 และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด เปรียบเทียบราคาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเปรียบเทียบไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปและเปรียบเทียบให้ได้ราคาที่เหมาะสม

ในกรณีที่ไม่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเปิดซองข้อเสนอราคาทุกราย และพิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน เปรียบเทียบให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเปรียบเทียบไม่ได้ผลจะเปรียบเทียบราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

หลังจากที่สำนักงานทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนซองข้อเสนอราคาให้กับผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

12.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียน หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างข้อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

12.5 เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา บุคคลากร ผู้รับผิดชอบ ในโครงการ	20	
2. แนวทาง และแผนการดำเนินงานโครงการ	30	
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	40	
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ ในขอบเขตของงานและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10	
คะแนนรวม	100	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 7 (การส่งมอบงานและงวดการจ่ายเงิน) และสำนักงานยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.2 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.1) และยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่มีได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.1) ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.1) ตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

14.3 ที่ปรึกษาที่สำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) เช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

14.5 ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์หรือออกแบบระบบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

15.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

16. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2559

17. ผู้ประสานงานโครงการ

ส่วนพัฒนาเครื่องมือและประมาณการเศรษฐกิจ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอการดำเนินงานส่งเอกสารข้อเสนอการดำเนินงานมายัง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เลขที่ 21 อาคาร ที เอส ที ทาวเวอร์ ชั้น 17
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. 02-2983049

การส่งมอบงาน และการชำระเงิน

งวดที่ 1 ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจัดจ้าง (จำนวน 10 เล่ม) ประกอบด้วย

- 1) กำหนดกรอบและแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ที่เหมาะสม
- 2) ศึกษาข้อมูลทฤษฎีภูมิต่างๆ ด้านแนวคิดและวิธีการคำนวณการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ในแบบต่างๆ ทั้งในประเทศ อาทิเช่น สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น และต่างประเทศ อย่างน้อย 2 ประเทศ
- 3) จัดทำแผนการสำรวจและกรอบตัวอย่างที่จะใช้ในการสำรวจเบื้องต้น
- 4) จัดทำแผนการอบรมการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ จัดส่งงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ 1 และผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Progress Report) หลังจากดำเนินการไปแล้ว ภายใน 120 วัน (จำนวน 10 เล่ม) ประกอบด้วย

- 1) จัดทำกรอบและแนวคิดแบบจำลองเบื้องต้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs ที่เหมาะสม

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ จัดส่งงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ 2 และผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ส่งมอบร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) หลังจากดำเนินการไปแล้ว ภายใน 300 วัน (จำนวน 10 เล่ม) ประกอบด้วย

- 1) ผลสรุปเบื้องต้น ที่ได้จากการสำรวจข้อมูลปฐมภูมิฯ
- 2) ผลการประมวลเบื้องต้นของการจัดทำแบบจำลองเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- 3) ความก้าวหน้าและปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฯ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ จัดส่งงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ 3 และผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) หลังจากดำเนินการไปแล้ว ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559 (จำนวน 30 เล่ม และ CD จำนวน 30 แผ่น) โดยประกอบด้วย

- 1) แบบจำลองพร้อมคู่มือในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- 2) รายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- 3) ผลการสำรวจพร้อมแบบสอบถามการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
- 4) จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. เพื่อให้เข้าใจแบบจำลองที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs
- 5) จัดทำวิดิทัศน์ของการฝึกอบรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งแบบจำลอง และแนวทางการวิเคราะห์ ตลอดจนการวัดผลและการวิเคราะห์การวัดผลผลิตภาพการผลิตโดยรวมของ SMEs (Total Factor Productivity: TFP) ผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพทุนของ SMEs จำนวน 1 ชุด

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ฯ จัดส่งงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ 4 และผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ผู้รับจ้างเป็นการเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้แล้ว (ถ้ามี)

เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ 2 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด